

**Дополнительное соглашение № 12
к трудовому договору № 08 от «16» января 2007 г.**

г. Салават

01.09.2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан в лице заведующего Азнабаевой Айгуль Равиловны, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава с одной стороны, и Рагимова Ирина Владимировна, воспитатель *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45»* городского округа город Салават Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от «16» января 2007 г. № 08 (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Руководствуясь частью четвертой статьи 57 и частью второй статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, стороны договорились с 01.09.2016 года изложить трудовой договор в новой редакции:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Салават

№ 08

«16» января 2007 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан, в лице заведующего Азнабаевой Айгуль Равиловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Рагимова Ирина Владимировна именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу по настоящему Трудовому договору на должность воспитателя на 1,0 ставку и выполняет следующие трудовые функции:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- обеспечение в полном объеме реализации образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет присмотр и уход за детьми.

Работник в рамках, возложенных на него трудовых функций, выполняет должностные обязанности, указанные в должностной инструкции, которая является неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

1.2. Работа у работодателя является для работника: **основной**

1.3. Настоящий договор заключается на: **неопределенный срок**

1.4. Дата начала работы: **«16» января 2007 г.**

1.5. Условия труда на рабочем месте: – допустимые условия труда (2 класс).

2. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.2.3. Уважать чести достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

2.2.4. Содержать групповые помещения, оборудование и игровой участок в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, координировать деятельность младшего воспитателя.

2.2.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в организации.

2.2.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.2.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.8. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда.

2.2.9. Соблюдать правила Внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, с которым работник был ознакомлен под роспись.

2.2.10. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.2.12. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

2.2.13. Проходить периодические медицинские обследования за счет денежных средств работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за эффективный труд из фонда оплаты труда в пределах выделенных ассигнований.

3.1.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные Трудовым законодательством РФ, законодательством РБ, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Уведомлять Работника о предстоящих изменениях существенных условий трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызванных необходимостью таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые Работнику в рамках трудовых отношений.

4.1. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором и Положениями об оплате труда и материальном стимулировании работников.

4.1.1. Должностной оклад Работника устанавливается в размере **7939 руб.** в месяц.

4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплат
Районный коэффициент	Начисляется на фактический заработок	15%

4.1.3. Выплаты стимулирующего характера Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ № 45 г. Салавата и Положения о материальном стимулировании работников МБДОУ № 45 г. Салавата. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, при достижении условий её осуществления:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Первая квалификационная категория	35
	Высшая квалификационная категория	55
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	25
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	за высшее профессиональное образование педагогическим работникам за фактическую нагрузку	5

Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения (в течение 3-х лет, который действует до получения работником квалификационной категории)	20
---	---	----

Также Работнику на основании Постановления Правительства РБ от 02.09.2010 г. № 332 (ред.от 13.01.2014 г. № 2) «О порядке и условиях финансирования и выплаты ежемесячной надбавки к заработной плате работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета **2000 рублей** на 1,0 ставку.

4.1.4. Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ № 45 г. Салавата и Положения о материальном стимулировании работников МБДОУ № 45 г. Салавата.

Критерии оценки эффективности деятельности для назначения иных стимулирующих выплат Работнику в зависимости от результатов трудовой деятельности:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Баллы	Размер выплаты (% к окладу)
Персональный повышающий коэффициент по показателям эффективности деятельности работника	качество реализации программ воспитания и обучения	до 2	до 15
	участие работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, разработка авторских программ	до 2	до 15
	участие работника в семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых НОД	до 2	до 15
	обобщение передового педагогического опыта	до 2	до 15
	использование в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий	до 2	до 15
	снижение заболеваемости детей, уровень посещаемости детей в группе	до 2	до 15
	состояние групповой ячейки, групповых детских площадок	до 2	до 15
	уровень взаимодействия с родителями воспитанников (организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье, формирование предметно-развивающей среды, отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций)	до 2	до 15
	участие воспитателей и воспитанников в смотрах, конкурсах различных уровней	до 2	до 15
	привлечение внебюджетных средств	до 2	до 15
	выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	до 2	до 15
	применение ИКТ в образовательном процессе	до 2	до 15

4.2. Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.3. Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника. Осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению персональных повышающих и иных стимулирующих выплат к окладу по приказу Руководителя.

4.4. Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.5. Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.6. Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ № 45 г. Салавата.

4.8. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, 8 и 23. Заработная плата Работнику перечисляется на счет в банке по заявлению работника.

4.9. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения

4.10. Критерии оценки эффективности деятельности для назначения премий Работнику в зависимости от результатов трудовой деятельности:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Персональный повышающий коэффициент по результатам деятельности сотрудника	по итогам работы (за месяц, квартал, год); за качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы; за работу, не входящую в должностные обязанности; за проведение мероприятий; в связи с юбилейными датами; к профессиональным и общегосударственным праздникам и т.д.;	Зависит от денежного фонда и личного вклада работника

Стимулирование Работника осуществляется Работодателем с учетом результатов его деятельности в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Данные выплаты Работнику устанавливаются в случае, если им обеспечиваются:

- отсутствие нарушений законодательства, финансово-хозяйственной деятельности и другие;
- соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), общественности на деятельность Работника.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1 Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени - 36 часов в неделю, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

5.2. Время работы: по графику исходя из времени работы групп – 10,5 часов.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, в соответствии с графиком отпусков.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

5.5. В случае неявки на работу по причине болезни, Работник обязан, при наличии такой возможности, известить Работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Ответственность сторон трудового договора.

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

6.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

6.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1 Работник подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;

7.2 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, отраслевым соглашением, коллективным договором.

8. Изменение и расторжение Трудового договора.

8.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего Трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Настоящий Трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента подписания;

9.2. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

9.3. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в отношении настоящего Трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится на хранении у Работодателя, заключившего трудовой договор, другой экземпляр находится у Работника.

10. Адреса сторон и другие сведения.

10.1. МБДОУ № 45 г. Салавата

Адрес: 453263 г. Салават, ул. Ленина, д. 60

ИНН: 0266021111

КПП: 026601001

Заведующий МБДОУ № 45 г. Салавата _____ А.Р. Азнабаева

М.П.

10.2. Работник: Рагимова Ирина Владимировна

Адрес: г. Салават, ул. С.Юлаева, д. 12, кв. 140

Паспорт: 8010 186248 выдан: УВД г. Салавата по РБ

Соц. номер: 026606052145

Пенсионный: 071-440-318 25

Работник: один экземпляр настоящего доп. соглашения на руки получил _____

Рагимова И.В.
1.09.16г.

(фамилия и.о.)

(подпись)

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле работника, второй – у Работника.

Изменения в Трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания.